

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большетарханская средняя общеобразовательная школа»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Большетарханская СОШ»
_____/Р.И.Шагаев

**План подготовки к итоговому собеседованию
по русскому языку в 9 классе на 2025-2026 учебный год**

Б.Тарханы 2025

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.Организационно-методическая работа			
1.1	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025-2026 году.	Сентябрь-февраль	Заместитель директора по УР
1.2	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения устного собеседования.	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УР
1.3	Обеспечение учащихся 9 класса учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УР, учитель русского языка
1.4	Оформление страницы на сайте «Подготовка к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе ».	сентябрь	Заместитель директора по УР
1.5	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения устного собеседования.	январь	Заместитель директора по УР
1.6	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к устному собеседованию по русскому языку учащихся 9 класса.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УР, классный руководитель
2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Утверждение плана работы по подготовке устному собеседованию по русскому языку в 9 классе.	сентябрь	Директор школы
2.2	Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.	В соответствии с графиком	Директор школы
3. Работа с педагогами			
3.1	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах	По графику	Заместитель директора по УР, учителя русского языка

3.2	Проведение пробного собеседования. Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классе. Выявление проблем, определение путей их решения.	январь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
3.3	Осуществление контроля подготовки к устному собеседованию по русскому языку (посещение уроков)	Октябрь-январь	Администрация школы
	4. Работа с учащимися 9 класса		
4.1	Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 классе, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2026 году.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
4.2	Работа с демонстрационными материалами устного собеседования по русскому языку.	Октябрь-январь	Заместитель директора по УР, учитель русского языка
4.3	Участие в тренировочном устном собеседовании в январе.	январь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
4.4	Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к устному собеседованию по русскому языку.	Октябрь-январь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
4.5	Проведение инструктажей по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с учащимися 9 классе.	февраль	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
	5.Работа с родителями учащихся 9 классов		
5.1	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку.	ноябрь	Заместитель директора по УР, классный руководитель
5.2	Родительское собрание «Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классе. Выявление проблем, определение путей их решения».	январь	Заместитель директора по УР, классный руководитель

5.3	Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов.	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УР
5.4	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения устного собеседования по русскому языку.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка